

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENT EN VUE D'UNE RÉUTILISATION ARCHIVES DE RENNES

Le présent formulaire a pour finalité de **vous informer sur les modalités de réutilisation des documents** (papier ou électroniques) conservés par les Archives municipales de Rennes et que vous souhaitez réutiliser. La réutilisation des documents (archives publiques et privées) est la diffusion lors d'une exposition, d'une publication, etc.

- Vous souhaitez réutiliser les documents dans un cadre privé ou pédagogique : la réutilisation est libre, ne pas remplir le formulaire.

⚠ N'oubliez pas de citer l'auteur.

- Autres cas : merci de remplir le formulaire.

Les Archives de Rennes s'engagent à vous transmettre les informations connues sur la présence éventuelle de droits attachés à ces documents. Elles ne sauraient être tenues responsables d'une réutilisation non conforme aux informations transmises.

Cette responsabilité **vous** incombe en tant que **réutilisateur**.

## Vos coordonnées :

NOM ..... Prénom .....

Raison sociale le cas échéant .....

Adresse .....

Code postal ..... Commune .....

Pays ..... Téléphone .....

Courriel .....

## Votre demande :

Date de la demande : ...../...../20.....

Date de réponse attendue : ...../...../20.....

Demande / remarque complémentaire : .....

## Règles et procédures relatives à la réutilisation : 2 cas

1

### **Vous souhaitez réutiliser un document dans un cadre privé ou pédagogique**

- Cadre privé : à titre gratuit et dans un cercle privé restreint (parents ou amis).
- Cadre pédagogique : contexte d'enseignement (1er et 2nd degré, supérieur).



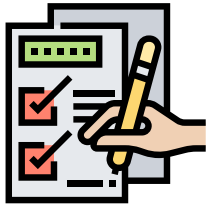
**Réutilisation libre à condition de citer l'auteur.**

2

### **Vous souhaitez réutiliser un document dans un autre cas (exposition, publication, etc.)**



**Demandez les modalités de réutilisation (cf.au dos).**



## Quelles sont les modalités de réutilisation d'un document ?

Certains droits peuvent être attachés aux documents (notamment droit d'auteur et droit à l'image). Les Archives de Rennes vous indiqueront les modalités de réutilisation possibles en l'état de leurs connaissances. Elles pourront vous faire les réponses suivantes :

### Réutilisation libre

Les documents ne sont soumis à aucun droit ou  
Les documents soumis à des droits, car œuvres de l'esprit, sont entrés dans le domaine public



Vous pouvez réutiliser les documents à condition de **citer l'auteur**.

### Réutilisation selon des modalités déjà définies par les Archives de Rennes

Les documents sont soumis à des droits. L'auteur ou les ayants droits ont été identifiés et une convention a été établie avec les Archives de Rennes.

Les Archives de Rennes vous **renseignent** sur les **conditions de réutilisation**.

### Réutilisation selon des modalités à définir avec l'auteur ou les ayants droit

Les documents sont soumis à des droits. L'auteur ou les ayants droits ont été identifiés mais aucune convention n'a été établie avec les Archives de Rennes.

Vous devez **contacter** l'auteur ou ses ayants droit et **définir** avec lui / eux les **conditions de réutilisation**.

### Réutilisation sous réserve d'identification et d'accord avec l'auteur ou les ayants droit

Les documents sont soumis à des droits. L'auteur et les ayants droit n'ont pas été identifiés.

Vous devez **rechercher** l'auteur ou ses ayants droit puis **définir** avec lui / eux les **conditions de réutilisation**.

#### Nota bene

La réutilisation dans un cadre privé ou pédagogique est possible par exception aux cas ci-dessus, à condition de citer l'auteur.

## Engagement

Si la réutilisation est possible, vous vous engagez à :

- Mentionner la provenance du document (Archives de Rennes, cote du document, nom de l'auteur le cas échéant) ;
- Respecter l'intégrité des informations, des droits d'auteur et du droit à l'image éventuellement attachés au document et la loi informatique et libertés si les documents contiennent des données à caractère personnel.

Je certifie avoir pris connaissance des règles de réutilisation.

- En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre du traitement de ma demande.

Fait à Rennes, le ..... Signature :

Liste des documents :

À compléter par le réutilisateur			À compléter par les Archives de Rennes
COTE PRÉCISE DU DOCUMENT À L'UNITÉ (350 Fi 23_12, 350 Fi 23_13)	ANNÉE DU DOCUMENT	AUTEUR SI CONNU	MODALITÉS RÉUTILISATION

Les Archives certifient l'exactitude des informations données.

Fait à Rennes le ..... Signature ou cachet



Les Archives de Rennes sont un équipement culturel municipal.

